



Lancer sa newsletter avec Brevo

Présentiel

Durée : 1 journée

Tarif sur demande

Intra-Entreprise : Tarif sur demande

Minimum de personnes : 1

Maximum de personnes : 4

Inter-Entreprise : Tarif sur demande

Minimum de personnes : 1

Maximum de personnes : 4



Objectifs de la formation :

Apprendre à créer, personnaliser et envoyer une newsletter professionnelle avec Brevo, tout en utilisant les automatisations pour optimiser l'acquisition et la gestion des abonnés.

Pré-requis :

- Connaissances de base en informatique (navigation internet, gestion de fichiers).
- Une idée claire de ses objectifs de communication (audience, contenu).

Pour qui ?

- Entrepreneurs, indépendants ou responsables de communication souhaitant mettre en place une stratégie d'emailing.
- Toute personne débutante dans l'utilisation de Brevo (ex-Sendinblue).

Compétences visées

Créer et organiser une base de contacts conforme au RGPD

Apprendre à importer, organiser et segmenter ses contacts efficacement.

Automatiser l'envoi de mails personnalisés

Configurer des scénarios automatiques (envoi de freebies, séquences de bienvenue) pour fidéliser et convertir les abonnés.

Concevoir et analyser des campagnes d'emailing efficaces

Utiliser l'éditeur pour créer des newsletters engageantes, programmer des envois, et interpréter les statistiques pour améliorer les résultats.

Programme de la formation :

Séquence 1 :

Introduction et configuration de Brevo

- Présentation de l'outil : fonctionnalités principales et avantages.
- Création et configuration d'un compte Brevo.
- Paramétrage initial : email d'envoi, signature, et vérification du domaine.

Séquence 2 :

Gestion des contacts et segmentation

- Importation et organisation des contacts : fichiers CSV, manuels ou formulaires d'inscription.
- Création de listes segmentées pour des campagnes ciblées.
- Respect des obligations légales (consentement, RGPD).

Séquence 3 :

Automatisation des campagnes

- Présentation des automatisations et de leurs avantages.
- Création d'un scénario automatique simple : envoi d'un email de bienvenue ou d'un freebie après inscription.
- Paramétrage des déclencheurs (formulaire rempli, clic sur un lien).
- Gestion des contenus automatisés pour des campagnes personnalisées.

Séquence 4 :

Création et planification d'une newsletter

- Utilisation de l'éditeur de Brevo : blocs, personnalisation, et intégration des contenus (textes, images, CTA).
- Programmation des envois manuels et automatisés.
- Tests et vérifications avant l'envoi.

Séquence 5 :

Analyse des campagnes et atelier pratique

- Analyse des résultats : taux d'ouverture, de clics, de désabonnement, et performances des automatisations.
- Création et test d'une automatisation ou d'une newsletter réelle.
- Résolution des problématiques individuelles et session Q/R.