



## Lancer sa newsletter avec Brevo

### Présentiel

Durée : 1 journée

Tarif sur demande

### Intra-Entreprise : Tarif sur demande

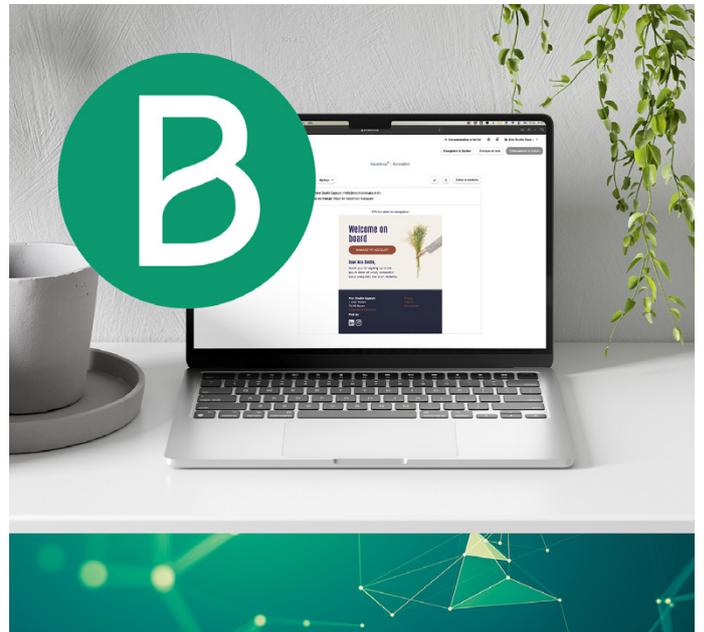
Minimum de personnes : 1

Maximum de personnes : 4

### Inter-Entreprise : Tarif sur demande

Minimum de personnes : 1

Maximum de personnes : 4



## Objectifs de la formation :

Apprendre à créer, personnaliser et envoyer une newsletter professionnelle avec Brevo, tout en utilisant les automatisations pour optimiser l'acquisition et la gestion des abonnés.

## Pré-requis :

- Connaissances de base en informatique (navigation internet, gestion de fichiers).
- Une idée claire de ses objectifs de communication (audience, contenu).

## Pour qui ?

- Entrepreneurs, indépendants ou responsables de communication souhaitant mettre en place une stratégie d'emailing.
- Toute personne débutante dans l'utilisation de Brevo (ex-Sendinblue).

## Compétences visées

### Créer et organiser une base de contacts conforme au RGPD

Apprendre à importer, organiser et segmenter ses contacts efficacement.

### Automatiser l'envoi de mails personnalisés

Configurer des scénarios automatiques (envoi de freebies, séquences de bienvenue) pour fidéliser et convertir les abonnés.

### Concevoir et analyser des campagnes d'emailing efficaces

Utiliser l'éditeur pour créer des newsletters engageantes, programmer des envois, et interpréter les statistiques pour améliorer les résultats.

## Programme de la formation :

### Séquence 1 :

#### Introduction et configuration de Brevo

- Présentation de l'outil : fonctionnalités principales et avantages.
- Création et configuration d'un compte Brevo.
- Paramétrage initial : email d'envoi, signature, et vérification du domaine.

### Séquence 2 :

#### Gestion des contacts et segmentation

- Importation et organisation des contacts : fichiers CSV, manuels ou formulaires d'inscription.
- Création de listes segmentées pour des campagnes ciblées.
- Respect des obligations légales (consentement, RGPD).

### Séquence 3 :

#### Automatisation des campagnes

- Présentation des automatisations et de leurs avantages.
- Création d'un scénario automatique simple : envoi d'un email de bienvenue ou d'un freebie après inscription.
- Paramétrage des déclencheurs (formulaire rempli, clic sur un lien).
- Gestion des contenus automatisés pour des campagnes personnalisées.

### Séquence 4 :

#### Création et planification d'une newsletter

- Utilisation de l'éditeur de Brevo : blocs, personnalisation, et intégration des contenus (textes, images, CTA).
- Programmation des envois manuels et automatisés.
- Tests et vérifications avant l'envoi.

### Séquence 5 :

#### Analyse des campagnes et atelier pratique

- Analyse des résultats : taux d'ouverture, de clics, de désabonnement, et performances des automatisations.
- Création et test d'une automatisation ou d'une newsletter réelle.
- Résolution des problématiques individuelles et session Q/R.